BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

CTO 1154

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2023
Caso HOLA: 188320

Objeto de la reunión:	Verificación de refrigerios Taller #11 Actividad 2.1. Foro narrativo de las experiencias y expectativas
Fecha:	19 Dic 2025 Grupo #2
Hora de inicio:	9:00 am
Hora de finalización:	11:00 am
Lugar:	Salón Comunal Las Mercedes
Dependencia:	Bienestar
Nombre del Responsable:	Alexandra H. - Carolina R
Modalidad:	← Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1-1125[illegible]-1[illegible]	Alexandra [illegible]	Alexa	ALSC	Bienestar			X						X	3126573731	Alexandra H
CC	1023886021	Edward Fernandez		ALSC	Almacen									X	3194145987	
CC	74754449	Carlos [illegible]	Carlos	ALSC	Bienestar									X	3228508927	Carlos M
CC	1022441708	Angie Lorena Fonseca	Angie	ALSC	Bienesta					X				X	3006911808	Angie Fonseca

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente, o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3580810. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

Scanned with CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:00 a.m. del dia 19 de diciembre del 2025, el area de almacen de la alcaldia Local de San Cristobal llego a cabo la verificación de 50 muestras saludables, compuesta por bebida, carbohidrato (sólido), fruta y dulce, en el salón comunal las Mercedes, correspondiente al componente de acciones complementarias para personas con discapacidad y sus cuidadores, en el marco del convenio interadministrativo No. 1154 - 2024.

La revisión se realizó conforme a lo establecido en el anexo tecnico que orienta la implementación de las actividades del componente. Durante el proceso, se constato que las muestras entregadas por la empresa Paliti Gourmet S.A.S, se encontraban en buen estado y en condiciones adecuadas para su entrega y uso dentro de las actividades programadas.

No siendo otro el motivo de la diligencia, se deja constancia de la verificación realizada y de la conformidad frente al estado de las 50 muestras saludables revisadas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner